ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ฝึกงาน

1. รายละเอียดทั่วไป

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท เอเซีย ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด และบริษัท ชลประทานคอนกรีต จำกัด (รวมเรียกว่า "**บริษัท**") ตระหนักดีว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน หรือผู้ฝึกงานเป็นสิ่งสำคัญ ในกระบวนการสรรหาบุคลากรและการฝึกงาน บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ดำเนินกระบวนการสรรหา และบริหารจัดการโครงการฝึกงาน ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงให้ท่านทราบอย่างละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ระยะเวลาการเก็บรักษา สิทธิของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางที่ท่านสามารถติดต่อบริษัทในกรณีที่ต้องการสอบถามหรือใช้สิทธิใด ๆ

2. นิยามของข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูลส่วนบุคคล" ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ ภาพใบหน้า หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานหรือการฝึกงานของท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้อาจถูกจัดเก็บได้ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระบบสารสนเทศของบริษัท

"ข้อมูลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งในบริบทของการสมัครงานหรือฝึกงาน อาจรวมถึงประวัติอาชญากรรมจากการตรวจสอบประวัติก่อนเข้าทำงาน และข้อมูลสุขภาพที่ใช้ประกอบการพิจารณา

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

เพื่อให้กระบวนการสรรหาและการฝึกงานของบริษัทเป็นไปอย่างครบถ้วน บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

ก. ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ ภาพถ่ายหน้าตรง น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ ศาสนา สถานะการสมรส ข้อมูลภาระทางทหาร (สำหรับผู้ชาย) และความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ

ข. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

ค. ข้อมูลใบสมัครและประวัติการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ใบรับรองผลการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน ผลงาน ข้อมูลผู้ให้ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น พื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ และข้อมูลครอบครัวหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ง. ข้อมูลจากกระบวนการคัดเลือก เช่น ผลการทดสอบและการสัมภาษณ์งาน บันทึกการสัมภาษณ์ และผลการประเมินคุณสมบัติ

จ. ข้อมูลอ่อนไหวซึ่งบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บโดยอาศัยเหตุจำเป็นหรือความยินยอมโดยชัดแจ้ง เช่น ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งอาจเก็บรวบรวมเพื่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมกับผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน

ฉ. เอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหน้าสมุดบัญชี (สำหรับกรณีผู้ฝึกงานที่มีค่าตอบแทน) บริษัทจำเป็นต้องขอให้ส่งภาพถ่าย และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ซึ่งข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนอาจมีข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ปรากฏอยู่ และโดยที่บริษัทไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวจากท่าน จึงขอความร่วมมือจากท่านปิดทึบข้อมูลในส่วนนั้นก่อนให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแก่บริษัท

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากหลายช่องทางที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ท่านให้แก่บริษัทโดยตรงผ่านใบสมัครงาน เว็บไซต์รับสมัครงาน แพลตฟอร์มสรรหาบุคลากรของบุคคลที่สาม การสัมภาษณ์งาน หรือการติดต่อประสานงานกับบริษัท รวมถึงข้อมูลที่บริษัทได้รับจากผู้ให้ข้อมูลอ้างอิงที่ท่านระบุ สถาบันการศึกษา หรือผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติก่อนเข้าทำงาน เท่าที่จำเป็นและได้รับความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของท่านสำหรับตำแหน่งงานหรือโครงการฝึกงาน การนัดหมายและดำเนินการสัมภาษณ์ การตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงและประวัติ การจัดทำสัญญาจ้างงานหรือสัญญาฝึกงานในกรณีที่ท่านได้รับการคัดเลือก การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับสถานะใบสมัคร การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครเพื่อการจับคู่กับตำแหน่งงานที่เหมาะสมในอนาคต และการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อพิจารณาโอกาสในการจ้างงานในอนาคต (หากท่านให้ความยินยอม) ทั้งหมดนี้บริษัทจะดำเนินการภายในขอบเขตที่เหมาะสม สมเหตุสมผล และไม่เกินกว่าที่ท่านสามารถคาดหมายได้

6. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น บริษัทจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยทั่วไปบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีฐานทางกฎหมายรองรับ ดังนี้

ก. **ฐานสัญญา:** เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือสัญญาฝึกงานกับบริษัท

ข. **ฐานความยินยอม:** ในกรณีที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเช่น ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือข้อมูลสุขภาพ หรือกรณีที่บริษัทประสงค์จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เพื่อพิจารณาโอกาสในการจ้างงานในอนาคต

ค. **ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย:** เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในการดำเนินกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ง. **ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย:** เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานหรือการฝึกงาน

จ. **ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต:** เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่ท่านไม่สามารถให้ความยินยอมได้ในขณะนั้น

ฉ. **ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ:** เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

สำหรับข้อมูลอ่อนไหว บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นหลัก เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเท่าที่จำเป็นให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เช่น ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติก่อนเข้าทำงาน ผู้ให้บริการตรวจสุขภาพ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มสรรหาบุคลากร ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศ บริษัทในเครือ และหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

8. การจัดเก็บและการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดเก็บ ใช้ และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนระบบที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ รวมถึงกรณีที่ใช้บริการแพลตฟอร์มสรรหาบุคลากรหรือระบบสารสนเทศบนคลาวด์ (Cloud) ที่มีเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่ต่างประเทศ ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม และจะกำหนดให้ผู้รับโอนมีมาตรการปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการจัดทำข้อตกลงกับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ “**บริษัทในเครือ**” หมายความรวมถึง บริษัทตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 และนิติบุคคลอื่นใดที่ควบคุม ถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย “**การควบคุม**” หมายถึง (1) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละห้าสิบของสิทธิออกเสียงทั้งหมด (2) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ (3) การมีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีท่านไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ไม่เกินหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่กระบวนการสรรหาสิ้นสุดลง เว้นแต่ท่านให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บข้อมูลไว้เพื่อพิจารณาโอกาสในการจ้างงานในอนาคต ซึ่งบริษัทจะเก็บรักษาไว้ไม่เกินสอง (2) ปี กรณีท่านได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานหรือผู้ฝึกงาน ข้อมูลของท่านจะถูกนำไปใช้ต่อเนื่องตามประกาศความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับกับสถานะดังกล่าว (เช่น ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน) ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

10. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิขอถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

การใช้สิทธิของท่านข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น กรณีต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

11. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Policy) ของบริษัท

12. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิ ท่านสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังนี้

อีเมล: LegalandCompliance@acc.co.th

ชื่อ: นางสาวปัณณารีย์ พิบูลย์ปัญญา

โทรศัพท์: 02-641-5600 ต่อ 1382

ที่อยู่: อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 8/1 เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

13. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น จึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว บริษัทจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์รับสมัครงานหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม